INFORME DE GESTION – CUOTA 4

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0124-2025

FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: DIANA PATRICIA TORRENTE
REINA DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0124-2025

Cuota CUATRO:

1. Prestar acompañamiento profesional en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

   -Realicé el enlace de información entre los coordinadores del área de fomento y el área de políticas públicas dando respuesta a los indicadores de políticas públicas como paz y cultura ciudadana, derechos humanos y política del deporte, evidenciando el cumplimiento de gestión de lo ejecutado en los programas de fomento de la secretaria del deporte y la recreación, tarea que le hace seguimiento desde la secretaria de bienestar social.

2. Contribuir en la elaboración y entrega de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, tanto internos como externos.

   -Realicé la consolidación del Excel del PIIP mensual del programa presupuesto participativo de la secretaria del deporte área de fomento a planeación para dar soporte de la ejecución de actividades y avances en las Bp con corte al mes de marzo, como también entregué los 48 informes ejecutivos de las Bp correspondientes al presupuesto participativo mostrando los avances en cada una de ellas.

3. Asistir en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

   -Asistí a las mesas de trabajo convocadas para recibir lineamientos de las tareas que se debían ejecutar del programa presupuesto participativo y plan de mejoramiento. Como también a mesas de trabajo para la planificación de agenda de socialización en las comunas de la ejecución del presupuesto participativo 2025. Otras mesas de trabajo para recibir directrices de entrenar del archivo documental y cuenta de cobro.

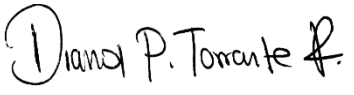
4. Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas.

   -Brindé apoyo en la respuesta que se dio al líder de la comuna 19 generada por Orfeo donde se consultaba por la ejecución del proyecto participativo, dando claridad por medio del documento que se está en un proceso de estructuración y revisión de los requerimientos para el desarrollo del mismo, el cual ya está en fase de pre contratación.

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

   -Apoyé la realización de otras tareas asignadas por el subsecretario de fomento, como la elaboración de la matriz que detalla aspectos del presupuesto participativo para tener la información de cada Bp y que se socializa en las reuniones por comuna de la oferta institucional de la secretaria del deporte y la recreación con los programas de fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1RBSOiZ4x6SToTgi3Z0aEWJ8EpM57_26s



_____
DIANA PATRICIA TORRENTE REINA
1107076342